

ÅNNERUDTOPPEN BARNEHAGE

Barnehagevedtekter
for Ånnerudtoppen barnehage SA

Vedtatt i styremøte 17. 01. 2013
Revidert styremøte april 2015



Innholdsfortegnelse

- 1 Eierforhold
- 2 Formål
- 3 Foreldreråd
- 4 Samarbeidsutvalg
- 5 Opptaksmyndighet
- 6 Opptakskrets og opptakskriterier
- 7 Opptak og oppsigelse
- 8 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak
- 9 Foreldrebetaling
- 10 Leke- og oppholdsareal
- 11 Åpningstid og ferie
- 12 Avgifter
- 13 Dugnad
- 14 HMS
- 15 Endringer av barnehagevedtektene

Barnehagevedtekter

for samvirkeforetaket Ånnerudtoppen barnehage SA, org.nr.: 981 458 168

1 Eierforhold

Ånnerudtoppen barnehage SA er en foreldreieiet barnehage som på beste måte skal drive barnehage i Asker for medlemmenes barn. Se for øvrig selskapsvedtekter for Ånnerudtoppen barnehage SA.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Barnehageloven §1 Formål)

3 Foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU). Barnehageeieren (styret) skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget, dette gjøres under foreldremøtet på høsten.
2. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, ikke minst foreldrebetalingen.
3. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
4. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet i mars/april.

5. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

4 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har ansvar for barnehagens innhold og drift. Utvalget skal først og fremst ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene. Det skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha seks medlemmer, med to representanter fra foreldrene, én fra styret og tre fra de ansatte.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
5. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

5 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

6 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagen er p.t. med i samordnet opptak i Asker kommune. Private Barnehager som er med i samordnet opptak i Asker kommune tillates ikke å føre egne ventelister eller ha egne søknadsskjema.

Opptakskretser i prioritert rekkefølge:

Det er kun de barna som søker Ånerudtoppen barnehage som første prioritet som kommer inn under følgende opptakskriterier. De barna som har oss som andre eller tredje prioritet, vil kun prioriteres hvis det er mangel på barn på første prioritet.

Opptaket gjøres etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Barn av barnehagens grunnleggere.
3. Barn av foreldre som er fast medlem av styret.
4. Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen, og barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
5. Ved likhet i opptaket, vil alder og kjønn avgjøre hvem som får plass.
6. Barn fra Drengsrud barneskolekrets.
7. Barn som for øvrig har søkt til barnehagen.

Opptak skal i tillegg skje med overordnet vektlegging på barnegruppens sammensetning med henhold på alder og kjønn, slik at barnegruppens sammensetning blir mest mulig hensiktsmessig.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte foreldrekontrakt og på at de har godkjent barnehagens og foretakets vedtekter.

Barnehagen er åpen for barn fra 11 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller seks år.

7 Opptak og oppsigelse

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Betaling for barnehageplass tildelt under samordnet opptak trer i kraft fra 01.08. Oppstartdato for nye barn fordeles utover i august måned.

Plassen/andelen skal skriftlig sies opp med tre måneders varsel. (Samvirkeoven § 22) Oppsigelsen gjelder fra den første i måneden etter at oppsigelsen er levert.

Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig. Skjema for oppsigelse av barnehageplass finnes på barnehagens hjemmesider: www.annerudtoppen.barnehage.no eller ved henvendelse til barnehagen.

Ved flytting ut av kommune og barnehagen har barn på ventelisten som oppfyller barnehagens opptakskriterier, mister man plassen med minimum tre måneders oppsigelse. Det kan imidlertid søkes om å beholde plassen.

8 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. (*Forskrift 2005 -12-16 nr. 1477*)

9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen følger i hovedregel statens maksimalpris for et heltidstilbud i barnehage. Eventuelle endringer fastsettes av foreldrerådet, i samsvar med forskrift 2005-12-16 nr. 1478 Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Søskenmoderasjon fastsettes likeledes.

Betaling for kost kommer i tillegg, p.t. kroner 300 pr. mnd. Helt spesielle aktiviteter etter foreldrenes ønsker regnes ikke som ordinært barnehetilbud. Dette vil fremgå av halvårsplanen som fastsettes av Samarbeidsutvalget. (Merknader til barnehageloven §1).

Ved mer enn fire ukers overskridelse av fristen for foreldrebetaling, mister medlemmene retten til plassen omgående. Andelsinnskuddet dekker misligholdt foreldrebetaling. Overskytende andelsinnskudd tilbakebetales medlemmet.

Før utkastelse finner sted, plikter barnehagen ved daglig leder, skriftlig å meddele medlemmet om misligholdelsen to uker etter at denne fant sted. Utkastelsen effektueres etter ytterligere to uker dersom medlemmet ikke har gjort opp for skyldig foreldrebetaling.

Medlemmet kan påklage avgjørelsen til styret som avgjør klagen ved bruk av skjønn.

Klagen må være styret i hende senest én uke før utkastelse kan effektueres.

Se ellers punkt 4 om eksklusjon av andelshavere i barnehagens selskapsvedtekter.

10 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over tre år, og 5,3 m² for barn under tre år. Hvor mange barn som ut i fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

11 Åpningstid og ferie

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 - 17.00.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum ni timer pr. dag.

Barnehageåret går fra 01.08 – 31.07.

Barnehagen holder stengt tre uker i juli – dette er de tre siste ukene i juli. Hvilke uker dette er, vil bli definert i årsplanen som kommer ut i august.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.

Julaften, romjulen og nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil fem planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Ved inneklemt dager mellom fridager samt i Asker skolenes ferier, vil det være påmelding for barn som skal i barnehagen disse dagene.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Se ellers punkt 12 om avgifter.

12 Avgifter

Styret fastsetter til en hver tid de gjeldende avgifter for brudd på avtale om disponering av barnehageplass i Ånnerudtoppen barnehage.

Medlemmer som er forhindret fra å delta på dugnader må betale en ekstra avgift. Se ellers punkt 13 om dugnad.

Barnehagen har en ekstra avgift på kr. 300 pr. påbegynte halvtime hvis man henter etter klokken 17.00.

Hvis barnet er i barnehagen utover ni timers regelen fungerer det slik:

1. muntlig advarsel
2. skriftlig advarsel
3. ekstra avgift på kr. 300 pr. påbegynte halvtime

Deretter er det en ekstra avgift på kr. 300 pr påbegynte halvtime for hver gang barnet er i barnehagen utover ni timers regelen.

13 Dugnad

Det avholdes dugnad to til fire ganger i året (eventuelt flere ved særskilt behov som f. eks vask av leker og inventar).

Det tillegges hver familie som er medlem i barnehagen å bidra med ti timers dugnadsarbeid hvert år. Avvik fra dette kan kun godkjennes av SU. Ved uteblivelse uten godkjenning må man betale SU kr. 300 pr. uteblitt time, slik at SU kan skaffe alternativ arbeidskraft. SU plikter å føre oversikt over hver families utførte dugnadstimer. Styrets medlemmer(også vara) fritas fra dugnad. SU-representanter koordinerer og deltar på to dugnader i året og fritas for ytterligere dugnad.

14 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroller etter gjeldende regler og forskrifter

15 Endringer av barnehagevedtektene

Styret kan endre barnehagevedtektene innenfor barnehageloven og samvirkeloven.